

# Ülenurme lasteaed Nurmepesa kodukord

Kinnitatud juhataja käskkirjaga 16.02.2011 nr 06

Muudetud direktori käskkirjaga 31.03.2014 kk. nr 19

Muudetud direktori käskkirjaga 30.09.2015 kk. nr 46

Kinnitatud hoolekogus: 13.10.2015 protokoll nr 11

Muudetud direktori käskkirjaga 04.09.2018 nr 59

Muudetud direktori käskkirjaga 20.11.2019 nr. 65

Kinnitatud hoolekogu e-koosolekul 19.12.2019

Muudetud direktori käskkirjaga 02.01.2020 nr.1.1/3-2020

Kinnitatud hoolekogu koosolekul 06.03 (Linnaverel ) ja 31.03.2025 (Ülenurmel)

Muudetud direktori käskkirjaga: 16.12.2025 nr

## SISUKORD

|                                                                                                                                                                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Üldsätted.....                                                                                                                                                                                                   | 2  |
| 2. Üldinfo.....                                                                                                                                                                                                     | 3  |
| 3. Õigused ja kohustused.....                                                                                                                                                                                       | 3  |
| 4. Lapse saabumine ja lahkumine lasteaiast.....                                                                                                                                                                     | 5  |
| 5. Lapse rietus.....                                                                                                                                                                                                | 6  |
| 6. Toitlustamine.....                                                                                                                                                                                               | 7  |
| 7. Toidukulu ja osalustasu maksmine.....                                                                                                                                                                            | 7  |
| 8. Kodused mänguasjad ja sünnipäevade tähistamine.....                                                                                                                                                              | 8  |
| 9. Une- ja puhkeaeg.....                                                                                                                                                                                            | 9  |
| 10. Lapse tervis.....                                                                                                                                                                                               | 9  |
| 11. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise ning meetmete rakendamise kord..... | 10 |
| 12. Õppe- ja kasvatustegevused.....                                                                                                                                                                                 | 13 |
| 13. Lapse arengu analüüsimine, toevajadus ja koolivalmidus.....                                                                                                                                                     | 13 |
| 14. Koostöö ja infovahetus.....                                                                                                                                                                                     | 15 |

## **1. ÜLDSÄTTED**

1.1. Lasteaia kodukord tugineb järgmistele õigusaktidele: Eesti Vabariigi haridusseadus, Põhikooli-ja gümnaasiumiseadus, Alushariduse seadus, Alushariduse riiklik õppekava, Sotsiaalhoolekande seadus, EV lastekaitse seadus, Lastehoiu ja lasteaia õpi- ja kasvukeskkonna nõuded, Nõuded laste toitlustamisele haridusasutuses, sotsiaalteenuse osutamisel ning püsi- ja projektlaagris ning Kambja valla koolieelsesse lasteasutusse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korrast, haldusmenetluse seadusest ja nendest tulenevatest lasteaia tegevust korraldavatest õigusaktidest.

1.2. Lasteaia kodukord on kättesaadav lasteaia veebilehel ning lasteaias paberkandjal tutvumiseks.

1.3. Lasteaia kodukord on lastele, vanematele (eestkostjatele) ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik (AHS §18 lõige 2).

## **2. ÜLDINFO**

2.1. Ülenurme lasteaed Nurmepesa on avatud tööpäevadel: 7.00 - 18.00. Lasteaed on suletud riigipühadel. Uus aastale (1.01), Vabariigi aastapäevale (24.02), võidupühale (23.06) ja jõululaupäevale (24.12) vahetult eelneval tööpäeval on lasteaias 3 tundi lühendatud tööpäev.

2.2. Vastavalt vajadusele on lasteaia juhtkonnal õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel, pühade eelsetel päevadel ja õpetaja haigestumisel). Juulis on lasteaed suletud. Vajadusel on võimalik kasutada valvelasteaia teenust.

2.3. Juulikuus töötab Kambja Vallavalitsuse poolt määratud valvelasteaed.

2.4. Alusharidus omandatakse põhiliselt kodus ning selle eest vastutavad vanemad. Perekondlikku kasvatust toetab ja täiendab koolieelne lasteasutus (Eesti Vabariigi Haridusseadus §24).

2.5. Lasteaia ruumides võivad tegutseda tasulised huviringid. Huviringi läbiviimise ja info jagamise eest lapsevanemale vastutab huviringi läbiviija. Huviringid võivad tegutseda 1.oktoobrist kuni 31.maini.

2.6. Huviringide valiku teeb lasteaia pedagoogiline nõukogu õppeaasta alguses toetudes lasteaia arengukavale ja õppeaasta tegevuskavale.

2.7. Lasteaial on õigus vastu võtta haridusvaldkonna gruppe ja pakkuda neile tasulisi teenuseid. Alus Kambja Vallavalitsuse korraldus 04.12.2025 nr 668.

### **3. ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

#### **3.1. Lapsel on õigus:**

3.1.1. tema heaolu ja arengut toetavale ning soodustavale õpi- ja kasvukeskkonnale;

3.1.2. väljendada oma arvamust ning sellega peab vastavalt lapse vanusele ja arengule arvestama;

3.1.3. teha valikuid ja saada tagasisidet oma tegevuse tulemuse kohta.

#### **3.2. Lapsel on kohustus:**

3.2.1. eakaaslaste ja täiskasvanutega lugupidavalt käituda ning järgida lasteaia ja rühma kokkuleppeid.

#### **3.3. Lapsevanemal on õigus:**

3.3.1. saada käesolevas seaduses sätestatud korras lasteaialt tuge lapse arengu ning tema alushariduse omandamise toetamisel;

3.3.2. kokkuleppel rühma õpetajatega viibida kohanemisperioodil koos lapsega lasteaia rühmas, kui seda ei reguleeri Kambja valla määrus teisiti;

3.3.3. algatada koostöös nõustamiskomisjoni, rühma õpetajate, eripedagoogi ning logopeediga lapse individuaalse arengukava koostamist;

3.3.4. saada nõu õppe- ja kasvatusküsimustes, selleks eelnevalt kokku leppides rühma õpetaja, eripedagoogi, logopeedi või juhtkonna esindajaga;

3.3.5. tutvuda lasteaia õppekava ja rühma tegevuskavaga ning olla kaasatud õppe- ja kasvatustegevustes;

3.3.6. saada teavet lasteasutuse direktorilt ja töötajatelt lasteasutuse töökorralduse, õppe- ja kasvatustegevuse, toidukulu, kodukorra ning muu info kohta, mis on seotud koha kasutamisega lasteasutuses;

3.3.7. olla valitud hoolekogu liikmeks;

3.3.8. teha ettepanekuid ja avaldada arvamust lasteaia või rühma tegevuste paremaks korraldamiseks ja laste turvalisuse tagamiseks rühma esindajale hoolekogus, rühma õpetajale

või juhtkonnale.

### **3.4. Lapsevanem on kohustatud:**

- 3.4.1. esitama lastehoiule ja lasteaiale oma kontaktandmed ning teatada nende muutumisest;
- 3.4.2. tegema lasteaiaga koostööd lapse arengu toetamiseks ning lapsele tugiteenuste võimaldamiseks;
- 3.4.3. pöörduma lasteaia ettepanekul koolivälise nõustamismeeskonna poole;
- 3.4.4. looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks ning pidama kinni laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest;
- 3.4.5. tasuma õigeaegselt igakuist lasteaia osalustasu ja toidukulu;
- 3.4.6. suhtlema viisakalt ja lugupidavalt lasteasutuse töötajate, teiste lapsevanemate ja lastega;
- 3.4.7. teavitama rühma töötajat lasteaia kontakttelefonil eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt (punkt 4.10.);
- 3.4.8. teavitama lasteasutust (rühmaõpetajaid, vajadusel direktorit) lapse erivajadustest (tingimustele, keskkonnale), seal hulgas käitumishäiretest ja tervises seisundist (toidutalumatus, allergia jm.), mis vajab õpetaja tähelepanu;
- 3.4.9. teavitama lasteasutust, kui lapsel on diagnoositud nakkushaigus (gripp, tuulerõuged, läkaköha, punetised, leetrid, silmapõletik, kõhuviirus, molluskid, covid, pedikuloos, enteroviirus jne), millega võib kaasneda teiste laste haigestumine;
- 3.4.10. hoidma lasteasutuse kasutuses olevat vara.

## **4. LAPSE SAABUMINE JA LAHKUMINE LASTEAIAST**

- 4.1. Lapsevanem toob lapse lasteaeda ja viib sealt ära arvestades päevakava, segamata lapse rühmakaaslaste puhkeajaga või häirimata õppetegevuste läbiviimist.
- 4.2. Lapsevanem ja laps sisenevad ja väljuvad rühma välisukse kaudu.
- 4.3. Lapsevanem annab lapse isiklikult üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajale.
- 4.4. Laste turvalisuse tagamiseks lukustatakse lasteaia välisuks kell 9.00 ja avatakse 16.00.
- 4.5. Rühma õpetajal on õigus laps üle anda ka lapsevanema poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud isikule. Kui lapsevanem pole õpetajat informeerinud, et lapsele tuleb järele keegi kolmas isik, siis võtab õpetaja olukorra selgitamiseks lapsevanemaga ühendust.

4.6. Rühma töötajal on keelatud last anda üle alaealisele volitamata või ebakaines olekus isikule.

4.7. Alla 14-aastane isik volitatakse lapsele järele tulema vaid lapsevanema kirjaliku avalduse alusel ning direktori nõusolekul.

4.8. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat tund aega, samal ajal proovides telefonitsi kontakti saada lapse vanematega või nende poolt volitatud isikutega ning teavitab olukorrast lasteaia direktorit. Kui lapsevanem ei ole tunni aja jooksul peale lasteaia sulgemist lapsele lasteaeda järele tulnud ning temaga ei ole õnnestunud kontakti saada, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

4.9. Lapsevanem teavitab rühmaõpetajat hiljemalt sama päeva hommikul enne 9.00 rühma [Eliis.eu](http://Eliis.eu) keskkonnas või telefoni teel, kui laps hilineb, haigestub või muul põhjusel ei tule lasteaeda.

4.10. Lapsevanem teavitab rühmaõpetajat kui lapsel muutub kodune aadress või lastevanemate kontaktandmed.

## **5. LAPSE RIIETUS**

5.1. Lasteaeda võetakse vastu puhas, korrastatud välimuse sh kammitud juuste ja tervete riidetega (k.a. jope lukud) laps. Lapsel on seljas paraja suurusega riided ja jalanõud, mis markeeritakse lapse nimega. Lapsel on lasteaias eraldi toa-ja õueriided.

5.2. Lapse sisejalanõud on kinnitustega, õhku läbilaskvad, jalga toetavad.

5.3. Vajadusel anda lapsele kaasa tagavarariided (pesu, sokid vm), kamm ja võimlemise riided, mis on eraldi riidest kotiga lapse kapis.

5.4. Suveperioodil on lapsele vajalik õues käimiseks õhuke peakate.

5.5. Lapsed viibivad õues 1-2 korda päevas. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest (tuule-külma indeksist). Madalama kui miinus 15°C välisõhu

temperatuuri korral (hoiurühma lastel madalama kui miinus 10 kraadiga) ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini.

5.6. Õues mängimiseks on lapsel ilmastikule vastavad õueriided, mis peaksid vastu aktiivset liikumist ja mängu, et lapsel oleks võimalik iga ilmaga viibida värskes õhus. Jahedal ajal on soovitatav kasutada labakindaid, sõrmikud võib anda lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna.

5.7. Lapse turvalisuse tagamiseks ei ole lasteaias lubatud pikad sallid, nõõrid, ehted ja hoiustamiseks kilekotid.

## **6. TOITLUSTAMINE**

6.1. Lapsed söövad lasteaias kolm korda vahemikes: hommikusöök (8.20-9:00), lõunasöök (sõltuvalt laste vanusest 12.00 -13.00) ja õhtuode (15.30-16.00).

6.2. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat ja majandusjuhti kirjalikult kui laps on mõne toiduaine suhtes allergiline, et rühma töötajad ja toitlustusega seotud personal saaksid sellega toidukordade ajal arvestada.

6.3. Lapsevanema avalduse põhjal võib laps loobuda hommikusöögist või õhtuootest. Muudatustest tuleb ette teatada hiljemalt eelneva kuu viimasel tööpäeval.

6.4. Maiustuste ja aiasaaduste toomine lasteaeda kooskõlastatakse eelnevalt rühma töötajatega.

6.5. Lapsevanemal on võimalus tutvuda laste nädala menüüga rühma infostendil ja lasteaia kodulehel ja Eliis.eu keskkonnas.

6.6. Toidukulu päevamaksumuse otsustab lasteaia hoolekogu. Vanemaid teavitatakse uuest hinnast vähemalt üks kuu ette.

6.7. Lapsele koostatakse erimenüü üksnes juhul, kui lasteaiale on esitatud arsti kirjalik tõend, mis põhjendab eridieedi vajadust.

## **7. TOIDUKULU JA OSALUSTASU MAKSMINE**

7.1. Lapsevanem tasub toidukulu ja lasteaia osalustasu vanemale esitatud elektroonilise arve alusel maksualusele kuule järgneva kuu 25 kuupäevaks. Lasteaia osalustasu arvestamine ja maksmine lähtub Kambja Vallavolikogu määrusest nr. 34 „Lasteaia kulude vanema poolt kaetava osa tasumise kord“.

7.2. Arve laekumisel peale 25. kuupäeva kajastub see järgmise kuu arvel võlana.

7.3. Lapse puudumisel osalustasu ümberarvestust ei toimu.

7.4. Teatades lapse puudumisest eelneval päevalt hiljemalt kell 15.00, ei arvestata toiduraha järgmise päeva eest.

7.5. Lapsevanem teavitab lapse lasteaeda tulekust pärast pikaajalist puudumist.

## **8. KODUSED MÄNGUASJAD JA SÜNNIPÄEVADE TÄHISTAMINE**

8.1. Lastele on lubatud kodust kaasa tuua mänguasju vastavalt rühma kokkulepetele. Õpetaja ei vastuta kodust kaasa võetud asjade kadumise ja purunemise eest. Koju minnes otsib laps oma mänguasja ise üles.

8.2. Lasteaeda ei tooda vägivallale õhutavaid, militaarseid ja ohtlikke mänguasju, raha ega telefone, tahvelarvuteid jm (infotehnoloogia vahendid kokkuleppel rühma õpetajaga), ehteid ja kosmeetika vahendeid.

8.3. Laps sõidab jalgrattaga ja tõukerattaga lasteaia liiklusväljakul kasutades turvavarustust (kohustuslik kiiver, soovituslikud põlve-ja küünarnukikaitset).

8.4. Laste turvalisuse tagamiseks on keelatud lasteaia territooriumil ja liiklusväljak jalgrattaga sõitmine.

8.5. Talveperioodil võib lapsel lasteaias kaasas olla markeeritud kelk.

8.6. Jalgratta ja kelgu lasteaeda toomise ja sealt äraviimise eest vastutab lapsevanem.

8.7. Lasteaias tähistatakse lapse sünnipäeva vastavalt rühma traditsioonidele.

## **9. UNE- JA PUHKEAEG**

9.1. Laste päevane puhkeaeg korraldatakse lasteaias vahemikus 13.00-15.00 vastavalt Lastehoiu ja lasteaia õpi- ja kasvukeskkonna nõuetele (2025).

9.2. Ühe kuni kolme aasta vanusele lapsele võimaldatakse vähemalt üks kord päevane uneaeg. Vanematele lastele tagatakse päevas vähemalt üks tund puhkeaega.

9.3 Vajadusest laps lõuna ajal lasteaiast ära viia, teavitab lapsevanem rühma õpetajat hommikul või enne puhkeaja algust. Reeglina ei äratata lapsi uneajal.

## **10. LAPSE TERVIS**

10.1. Lapsevanem informeerib lasteaeda lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuste korraldust.

10.2. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Rühma õpetajal ei ole lubatud lasteaeda vastu võtta väliste haigustunnustega (nt. nohu, köha, palavik, kõhulahtisus, silmapõletik, pedikuloos vm.) last. Kui lapsevanem ei ole lasteaia seisukohaga nõus, pöördub ta lapse tervises seisundi hindamiseks perearsti poole.

10.3. Rühma õpetajal on keelatud anda lasteaias lastele ravimeid, (v.a. esmaabi), ega lubata ravimeid lapsel iseseisvalt võtta. Kui arst on määranud lapse kroonilise terviserikke korral ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt.suhkruhaigus, allergia) anda ravimeid üksnes vanema vastutusel ja kirjalikul kokkuleppel lasteasutuse direktori poolt määratud lasteasutuse töötaja.

10.4. Kui laps haigestub lasteaias, võtab rühmaõpetaja lapsevanemaga kohe ühendust, mille järel tuleb lapsevanem haigele lapsele lasteaeda järgi.

10.5. Lapse nakkushaigusesse (vt p 3.4.12) haigestumisel on vajalik esimesel võimalusel teavitada rühma õpetajat. Vajadusel teavitab rühma õpetaja sellest lasteaia direktorit. Rühmas levivast haigusest teavitatakse lapse rühmakaaslaste vanemaid avalikustamata haigestunud lapse (laste) nime(sid).

10.6. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapsevanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele lapsevanema või kiirabi saabumiseni esmaabi.

10.7. Lapsevanemad ei sisene rühmaruumi välisjalanõudes ja üleriietes.

10.8. Lasteaias kasutatakse üksnes lasteaia poolt hangitud kätepesu-, puhastus- ja muid hügieenivahendeid, mis vastavad kehtivatele lasteasutuste õpi- ja kasvukeskkonna nõuetele ning tagavad laste ohutuse ja tervisekaitse.

## **11. LASTE JA LASTEASUTUSE TÖÖTAJATE VAIMSET JA FÜÜSILIST TURVALISUST OHUSTAVATE OLUKORDADE ENNETAMISE, NEILE REAGEERIMISE, JUHTUMITEST TEAVITAMISE, NENDE JUHTUMITE LAHENDAMISE NING MEETMETE RAKENDAMISE KORD**

11.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

11.2. Turvalisuse tagamine on igapäevane ja järjepidev tegevus, mis sisaldab laste, personali ja vanemate teadmiste suurendamist ja oskuste arendamist turvalisuse valdkonnas. Võimalikud tegutsemisviisid lasteasutuse turvalisuse edendamises on: teadmiste jagamine ning suhtumise ja hoiakute muutmine, kokkulepete kehtestamine ja nende elluviimise jälgimine, keskkonna turvaliseks muutmine.

11.3. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed, pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule tagades ohutu kasutuse ning on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

11.4. Lasteaia varuväljapääsud hoitakse vabad.

11.5. Lasteaia töökorraldus lähtub kogu rühma töötaja jooksul Alushariduse seaduses (2025) sätestatud õpetaja ja abiõpetaja ning laste suhtarvust.

11.6. Laste puhkeajal on laste juures vähemalt üks rühma töötaja.

11.7. Tänaval liigeldes kannavad lapsed ja rühma töötajad helkurveste.

11.8. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad turvalisuse tagamiseks enda järel lasteaia õueala väravad.

11.9. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

11.10. Lapse, lapsevanema või lasteaia töötaja sobimatu käitumise korral, mis ohustab teiste isikute vaimset või füüsilist turvalisust, on oluline hinnata selle võimalikke põhjuseid ja olukorra tõsidust. Piisavalt tõsise juhtumi korral reageerida kiiresti, rakendades selleks pedagoogilisi või andragoogilisi võtteid või vajadusel tõkestada edasine sobimatu käitumine. Vastavalt juhtumi eripärale pöördutakse sotsiaalametniku, lastekaitse spetsialisti või politsei poole. Politsei ei lahenda eelkooliealiste laste omavahelisi konflikte.

11.11. Lasteaias on kiusamise ennetamise võtmeisikuks õpetaja, kes on iseenda, laste, vanemate ja kolleegide vaheliste sõbralike ja toetavate suhete looja.

11.12. Täiskasvanud ei lahenda omavahelisi konflikte ega tee märkusi lapse kuulates. Tekkinud arusaamatuste korral pöördub lapsevanem esmalt rühma õpetajate, seejärel lasteaia direktori poole.

11.13. Abivajava lapse (arengu- ja käitumisprobleemidega laps, väärkoheldud laps vm) puhul rakendab lasteaed Lastekaitse seadusest tulenevaid meetmeid, kus lapsega töötav isik on kohustatud lapse abivajaduse ilmnemisel otsima abi ja vajaduse korral tegema koostööd lastekaitsetöötaja või teiste lastega töötavate isikutega.

11.14. Füüsiliselt agressiivse lapse puhul rakendab lasteasutus lastekaitse seadusest tulenevaid meetmeid ning teavitab sellest lapsevanemat.

11.15. Lasteasutusse ei lubata tööle tulla töötajal, kui tema tervises seisund võib kahjustada laste või teiste töötajate tervist. Direktoril on õigus haigusnähtudega töötaja koju saata.

11.16. Lasteaia töötajad vastutavad oma vaimse, füüsilise, sotsiaalse ja emotsionaalse heaolu eest ning hoiavad töö- ja eraelu tasakaalu, lähtudes oma ameti kutsestandardist. Töötaja teeb teadlikke valikuid oma tervise hoidmiseks, oskab märgata vajadust abi järele ning pöördub

vajaduse korral toe saamiseks (nt direktori, õppejuhi, tugispetsialisti, perearsti vm) poole. Iga töötaja kujundab teadlikult oma professionaalset arengut, hoiab erialaseid teadmisi ajakohasena ning järgib õpetaja kutseeetikast tulenevaid põhimõtteid, mis toetavad turvaliste suhete loomist ja hoidmist laste, lapsevanemate ning kolleegidega.

11.17. Välis- ja sisekeskkonna turvalisuse tagamiseks viiakse lasteaias regulaarselt läbi riskianalüüs ning on koostatud tegevuskava ohutuse ja turvalisuse edendamiseks. Keskkonna ohutuse ja turvalisuse tegevuskava täitmises teostab järelevalvet terviseamet, tuleohutuse valdkonnas päästeamet.

11.18 Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on tõkestatud. Rühma töötajad vastutavad laste väljapääsu tõkestamise eest rühmaruumidest ja territooriumilt.

11.19. Laste lasteaias viibimise ajal on tagatud pidev laste järelevalve. Lapsi on keelatud jätta järelevalveta.

11.20. Kiigel või ronilal on lapsed ainult täiskasvanu juuresolekul. Lastele on selgitatud ning rühma töötajad jälgivad ohutusreeglite täitmist ruumides ja õuealal.

11.21. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordivahenditele, kellel on vastav luba ning kes teavitavad lasteaia juhtkonda ette oma sisenemisest lasteaia õuealale.

11.21. Lasteaia õuealal ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel, vaid lükkavad ratast käekõrval.

11.22. Lasteaia territooriumil ei ole lubatud liikuda lemmikloomadega va teraapia loomad. Lemmikloomade kaasamine lasteaia tegevustesse toimub üksnes lasteaia direktori eelneval kokkuleppel. Kokkuleppe sõlmimiseks hindab lasteaed tegevuse sobivust, võimalikke riske ning informeerib lapsevanemaid. Lasteaeda ei kaasata lemmikloomi, kelle viibimine võib ohustada laste või töötajate turvalisust, allergiaid, tervist või heaolu.

Lasteaia töötajatel ja lapsevanematel ei ole õigust tuua lasteaeda loomi omal algatusel. Direktoril või volitatud isikul on õigus keelduda lemmiklooma lubamisest lasteaeda ja katkestada tegevus igal ajal, kui see ohustab laste või töötajate turvalisust, tervist, heaolu või häirib õppetegevusi.

11.23. Lasteaed kasutab fotosid lapsest lasteaia kodulehel, sotsiaalmeedia kontol ja meediaväljaandes vaid lapsevanema kirjalikul nõusolekul.

11.24. Lapsevanem tagab lapse turvalisuse lasteasutuse parkimisplatsil.

11.25. Hädaolukorra, häire, tulekahju või muu erakorralise olukorra puhul teavitab rühmatöötaja lapsevanemaid telefonitsi ning vajadusel lapsed ja töötajad evakueeritakse.

11.26. Lasteaias on laste ja lasteaia töötajate turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks ja olukorrale reageerimiseks ning lasteaia vara kaitsmiseks kasutusel lasteaia territooriumil pilti edastavat ja salvestavat jälgimisseadmestik. Lasteaed säilitab salvestist kuni üks kuu salvestamise päevast arvates. Kui on alust arvata, et salvestisele on jäänud süütegu, edastab lasteaed salvestise esimesel võimalusel politseile (AHS § 18 lõige 3).

11.27. Lasteaia lähiümbruses ei ole lubatud autot parkida töötava mootoriga. Alus: Liiklusseadus § 131 lõige 5. Õuealal ja lähemal kui kümme meetrit elamust ei tohi peatatud või pargitud sõidukil mootor töötada kauem kui kaks minutit.

## **12. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUSED**

12.1. Õppe- ja kasvatustegevused toimuvad iga päevaselt. Neid viiakse läbi erinevaid ainevaldkondi lõimides, lastele eakohaselt mänguliselt. Õppe- ja kasvatustöö korraldamisel lähtuvad õpetajad lasteaia õppe-, arengu-, tegevuskavadest ning rühmade aasta tegevuskavadest, perioodiplaanidest, mis on koostatud tuginedes lapse areguvajadustele ja huvile ümbritseva vastu.

12.2. Lasteasutuse õppekava läbimine tagab lapsele eeldused põhihariduse omandamiseks ja edasijõudmiseks igapäevaelus.

12.3. Alusharidus omandatakse põhiliselt kodus ning selle eest vastutavad vanemad või neid asendavad isikud. Perekondlikku kasvatust toetab ja täiendab koolieelne lasteasutus (Eesti Vabariigi Haridusseadus §24).

12.4. Õppetegevused toimuvad rühmas, saalis, lasteaia lähiümbruses ning õppe mitmekesistamiseks korraldatakse õppekäike ja väljasõite, millest informeeritakse lapsevanemaid.

12.5. Lapsevanem annab [Eliis.eu](http://Eliis.eu) keskkonnas nõusoleku, et tema laps või osaleda õppe-ja kasvatustegevustes väljaspool lasteaia territooriumi.

### **13. LAPSE ARENGU ANALÜÜSIMINE, TOEVAJADUS JA KOOLIVALMIDUS**

13.1. Lasteasutuse pedagoogid analüüsivad ja hindavad järjepidevalt lapse arengut mängu ja igapäevaste tegevuste käigus. Lapse arengu hindamiseks koostatakse igale lapsele arengumapp. Üks kord õppeaastas koostavad rühma õpetajad lapse arengust kirjaliku kokkuvõtte.

13.2. Vähemalt üks kord õppeaastas toimub lapse arenguvestlus lapsevanemaga, mis üldjuhul toimub ajavahemikus 13.00-15.00 või osapoolte kokkuleppel muul ajal.

13.3. Lasteaia tugispetsialistid hindavad iga õppeaasta alguses vaatluste ja individuaalsete hindamiste käigus laste arengut. Koos rühmameeskonna ja erispetsialistidega viiakse läbi arutelu, kus hinnatakse laste lisatoe vajadused. Selle alusel koostavad tugispetsialistid nimekirja lastest, kes vajavad täiendavat tuge ning lepatakse kokku rühmas kasutusele võetavad üldtoe meetmed.

13.4. Lasteaia tugispetsialistid teavitavad lapsevanemaid märkamistest ja annavad ülevaate lapse edasistest arenduseesmärkidest. Enne tugiteenuste osutamist annavad lapsevanemad [Eliis.eu](http://Eliis.eu) keskkonnas nõusoleku tugiteenuste osutamiseks.

13.5. Lasteaia tugispetsialistid nõustavad lapsevanemaid ja õpetajaid oma tööspetsiifikast lähtuvalt. Vajadusel suunavad tugispetsialistid lapsevanemaid lisatoe saamiseks lasteaiaaväliste spetsialistide vastuvõtule. Kui lapsevanemal on vajadus lapse arengukirjelduse väljavõtte esitamiseks erispetsialistile (Rajaleidja keskus, psühholoog, eriarst jne), tuleb selleks pöörduda rühmaõpetaja või lasteaia tugiteenuste koordinaatori poole. Lasteasutus väljastab dokumendi hiljemalt 10 päeva jooksul, kokkuleppel muul ajal.

13.6. Vajadusel osalevad tugispetsialistid lapse perevestlusel ja/või arenguvestlusel. Vajaduspõhiselt võib lapse arengu toetamiseks kutsuda kokku ka laiendatud ümarlaua, kus osaleb kogu lapse tugivõrgustik (õpetajad, tugispetsialistid, lapsevanemad, valla spetsialistid jne).

13.7. Kui laps vajab lisaks esmatasandi sekkumisele individuaalset tuge, siis koostatakse lapsele individuaalne arenduskava või käitumise tugikava, mille koostamisel ja rakendamisel osaleb kogu lapse arengut toetav meeskond. Koostatud individuaalne arenduskava või käitumise tugikava tutvustatakse lapsevanemale. Vähemalt üks kord aastas tehakse kokkuvõtte individuaalse arenduskava või käitumise tugikava rakendumisest.

13.8. Kui lapsevanem soovib last koolikohustuslikust east varem või aasta hiljem kooli panna, siis tuleb sellest teavitada lasteasutuse direktorit ja lasteaed annab omapoolse soovitusel koolivalmiduse osas. Kui lapsevanem ja lasteaed on eriarvamusel, siis kaasatakse vajadusel Rajaleidja keskuse nõustamismeeskonda.

13.9. Lapse kooliminekuuga seoses edastab Eliis.eu keskkond lapsevanema nõusolekul koolivalmiduskaardi ARNO-sse, kus on koolil võimalus dokumendiga tutvuda.

## **14. KOOSTÖÖ JA INFOVAHETUS**

14.1. Lapsevanemad ja õpetajad panevad koostöös aluse laste kohanemisele lasteaiaga ning toetavad lapse arengut vastavalt tema individuaalsetele võimetele ja vajadustele. Lapsevanem teeb pedagoogidega koostööd lapse kasvatusküsimustes. Lepitakse kokku ühistes kasvatuspõhimõtetes ja –väärtustes.

14.2. Lapsevanemad võtavad osa vähemalt kord aastas oma lapse arenguvestlusest, mis annab tagasisidet lapse arengust sh koolivalmidusest ning selgitab lapsevanema seisukohad ja ootused lapse arengu suhtes. Lapse arengu sh koolivalmiduse hindamise ja arenguvestluse tulemus dokumenteeritakse isikuandmete kaitse seaduses sätestatud tingimustel.

14.3. Lasteaias toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest teemadest teavitatakse lapsevanemaid Eliis.eu veebikeskkonna kaudu ja rühma stendil.

14.4. Õppe- ja kasvatustegevust ning last puudutav info on lapsevanemale nähtav Eliis.eu veebikeskkonnas, millega on võimalik liituda lasteaia kohakasutus lepingu sõlmimise järgselt.

14.5. Rühma lastevanemate küsimused ja seisukohad koondab ning edastab direktorile rühma hoolekogu esindaja.

14.6. Elukoha või lapsevanema kontakttelefoni numbri muutusest teavitab lapsevanem koheselt rühma õpetajat.

14.7. Lasteasutuse töötajad koguvad, töötlevad, kasutavad ja säilitavad last ja pere puudutavaid andmeid vastavalt andmekaitse seadusele.

14.8. Lapsevanem võib lapse kohakasutus lepingu üles öelda talle vajalikul ajal, teatades sellest vähemalt kaks nädalat enne lahkumist kirjalikult lasteaia direktorile.